

UDDATA+

Kursuskatalog 2021
FGU



Indholdsfortegnelse

Generelt om kurserne	4
Webinar: RSS-abonnementer i Outlook	5
12. april 2021.....	5
Webinar: Forløbsplanen for PGU-værkstedslærere	6
13. april 2021.....	6
Grundkursus i FLEX skemalægning.....	7
21. april 2021.....	7
Grundkursus i UDDATA+ for lærere	8
22. april 2021	8
Webinar: Arbejdstidsmodul i UDDATA+.....	9
27. april 2021	9
Udskrifter i UDDATA+ inkl. pivot-tabeller for FGU	10
28. april 2021.....	10
Lær UDDATA+ at kende	11
2. juni 2021.....	11
Grundkursus i UDDATA+ for lærere – kan også rekvireres til egen skole.....	12
30. juni 2021	12
Grundkursus i UDDATA+ for lærere – kan også rekvireres til egen skole.....	13
11. august 2021.....	13
Webinar om rettigheder i UDDATA+.....	14
24. august 2021	14
Workshop om udskrifter og pivot-tabeller – indberetningsgrundlag FGU	15
26. august 2021.....	15
Webinar om samtykker og politikker.....	16
1. september 2021.....	16
Grundkursus i FLEX skemalægning.....	17
7. september 2021.....	17
Eksamensplanlægning for FGU.....	18
8. september 2021.....	18
Workshop om holdudskrifter og pivot - planlægning og ledelse.....	19
9. september 2021.....	19
Lær UDDATA+ at kende	20
15. september 2021	20
Intro til arbejdstidsmodul i UDDATA+.....	21
6. oktober 2021	21

Lær UDDATA+ at kende	22
24. november 2021	22
Workshop om udskrifter og pivot-tabeller – indberetningsgrundlag FGU	23
25. november 2021	23
Workshop om udskrifter og pivot-tabeller ifm. årsopgørelse	24
2. december 2021.....	24
Rekvireret konsulentbistand	25
Online eller på jeres skole	25
Rekvireret kursus	26
Priser og praktiske oplysninger.....	27

Generelt om kurserne

I IST glæder vi os til at se dig på kurser og workshops i UDDATA+.

På kurserne vil du møde andre brugere af UDDATA+, som arbejder med det samme, måske på en lidt anden måde. Der vil derfor være mulighed for vidensdeling og erfaringsudveksling, så du - ud over kursusindholdet - kan lære tips og tricks af de øvrige deltagere. Alle kurser er bygget op som workshops, hvor du arbejder med egen skoles data. Husk derfor pc til alle kurser med fysisk tilstedeværelse.

På grund af corona-restriktionerne vil en del af kurserne foregå online. I den udstrækning det er muligt, afholder vi også kurser med fysisk tilstedeværelse i IST's lokaler i Svendborg, selvfølgelig med overholdelse af alle gældende retningslinjer i forhold til corona-situationen.

På de kurser, der foregår i IST's lokaler i Svendborg, vil der være forplejning i form af brød med kaffe /the ved ankomst, frokost og eftermiddagskaffe med kage. I løbet af dagen serverer vi frisk frugt og vand.

Ud over kurserne tilbyder vi konsulentbesøg, hvor en konsulent kommer til din skole og giver vejledning i brug af UDDATA+ ud fra netop jeres behov. Du kan også bestille online konsulenthjælp.

Desuden kan du rekvirere kurser, der afholdes på din egen skole, evt. sammen med andre skoler i geografisk nærhed.

Dette kursuskatalog vil løbende blive udbygget. Vi vil lægge nye kurser på, efterhånden som behovet melder sig, og vi vil i takt med ændringerne i restriktionerne ændre det maksimale deltagerantal på de kurser, der har fysisk tilstedeværelse. Skriv dig derfor på venteliste, hvis det ønskede kursus er overtegnet.

Når der bliver åbnet op for flere deltagere, vil ventelisten blive taget i brug. Hvis der står flere på ventelisten, inden restriktionerne bliver lempet, vil vi arrangere flere kurser i den udstrækning, det er muligt.

Tilmeld dig kurser her: https://www.ist.com/dk/kurser/?business_area=FGU

Webinar: RSS-abonnementer i Outlook

12. april 2021

Formål	At deltagerne får kendskab til at sætte egen Outlook op til at modtage RSS-abonnementer fra UDDATA (nyheder fra info.uddataplus.dk).
Målgruppe	Alle, som ønsker at modtage nyheder fra IST UDDATA automatisk.
Beskrivelse	Webinaret indeholder en gennemgang af RSS-abonnementer, herunder: <ul style="list-style-type: none">• Hvor og hvordan du tilmelder dig abonnementet• Hvor de findes på hjemmesiden• Hvor de findes i Outlook• Hvordan de modtages i Outlook• Hvordan du får notifikationer om nyheder.
Kursusform	Webinar
Dato og klokkeslæt	12. april 2021 kl. 10.00 – 10.30
Adresse og lokale	Du logger på egen pc.
Antal deltagere	Max 50 deltagere
Pris pr. deltager	Gratis
Underviser	Jesper Timmermann Christiansen
Link til tilmelding	https://www.ist.com/dk/webinar-rss-abonnementer-i-outlook

Webinar: Forløbsplanen for PGU-værkstedslærere

13. april 2021

Formål	At deltagerne får kendskab til arbejdet med forløbsplanen i UDDATA+.
Målgruppe	Værkstedslærere, der arbejder med PGU.
Beskrivelse	<p>På dette webinar får du blandt andet en gennemgang af følgende emner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anvendelsesmuligheder jf. elevens uddannelsesplan • Registreringsmuligheder for elevsamtaler • Oprettelse af elevnoter • Arbejdet med læringsmål • Registrering af progression inden for fagtemaer og læreplaner.
Kursusform	<p>Webinar. Du har mulighed for ½ times opfølgning efter webinarret. Tidspunkt aftales i forbindelse med webinarret.</p> <p>Vi har erfaring for, at det giver rigtig god mening, at flere fra samme skole deltager på samme webinar.</p>
Dato og klokkeslæt	13. april 2021 kl. 9.00 - 11.00
Adresse og lokale	Du logger på egen pc.
Antal deltagere	Max 10 deltagere
Pris pr. deltager	750 kr. pr. opkobling
Underviser	Lise Hedegaard og Ida List
Link til tilmelding	https://www.ist.com/dk/webinar-forloebplanen-pgu-vaerkstedslaerere

Grundkursus i FLEX skemalægning

21. april 2021

Formål	At deltagerne får et grundlæggende kendskab til skemalægning i FLEX.
Målgruppe	Skemalæggere, der ikke tidligere har brugt FLEX til skemalægning.
Beskrivelse	Kurset indeholder en gennemgang af de vigtigste elementer i FLEX. Dele af kurset vil foregå som workshop, hvor du kan arbejde med din egen skoles data med mulighed for individuel hjælp fra underviseren. Husk derfor pc.
Kursusform	Kursus /workshop med fysisk tilstedeværelse.
Dato og klokkeslæt	21. april 2021 kl. 9.30 - 15.30
Adresse og lokale	Græsholmevej 56, 5700 Svendborg
Antal deltagere	Max 12 deltagere, dog afhængigt af gældende corona-restriktioner. Skriv dig evt. på en venteliste.
Pris pr. deltager	2.200 kr.
Underviser	Allan Roed og Phuong Tran
Link til tilmelding	https://www.ist.com/dk/kurser/grundkursus-i-flex-skemalaegning/

Grundkursus i UDDATA+ for lærere

22. april 2021

Formål	At deltagerne får basisviden om lærer/elev-kommunikation i UDDATA+ samt om redskaber til planlægning af undervisning.
Målgruppe	Undervisere, vejledere og pædagogiske ledere.
Beskrivelse	<p>Kurset indeholder en gennemgang af de arbejdsredskaber i UDDATA+, du som underviser eller vejleder kan benytte i dit daglige arbejde.</p> <p>Du vil bl.a. få indsigt i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adgang til dine personlige data og elevdata • Kommunikationsmuligheder for underviser/vejleder og elev • Skema og registrering af fravær • Oprettelse af forløb, som kan tilgås via skema • Tildeling af opgaver til elever og adgang til opgavestatistik/karakterer • Deling af materialer og forløb. <p>Dele af kurset vil foregå som workshop, hvor du kan arbejde med din egen skoles data med mulighed for individuel hjælp fra underviseren. Husk derfor pc.</p>
Kursusform	Kursus /workshop med fysisk tilstedeværelse.
Dato og klokkeslæt	22. april 2021 kl. 9.30 - 15.30
Adresse og lokale	Græsholmevej 56, 5700 Svendborg
Antal deltagere	Max 12 deltagere, dog afhængigt af gældende corona-restriktioner. Skriv dig evt. på en venteliste.
Pris pr. deltager	2.200 kr.
Underviser	Lise Hedegaard
Link til tilmelding	https://www.ist.com/dk/kurser/grundkursus-i-uddata-for-laerere/

Webinar: Arbejdstidsmodul i UDDATA+

27. april 2021

Formål	At deltagerne får opdateret og udbygget deres viden om registrering og håndtering af arbejdstid i UDDATA+.
Målgruppe	HR-medarbejdere, der har erfaring med arbejdstidsregistrering i UDDATA+.
Beskrivelse	På kurset får du blandt andet en gennemgang af følgende emner: <ul style="list-style-type: none">• Arbejdstidsregistrering• Sygemelding• Anmodninger om fri.
Kursusform	Webinar
Dato og klokkeslæt	27. april kl. 9.30 - 11.30
Adresse og lokale	Du logger på egen pc.
Antal deltagere	Max 20 deltagere
Pris pr. deltager	600 kr.
Underviser	Allan Roed og Phuong Tran
Link til tilmelding	https://www.ist.com/dk/kurser/arbejdstidsmodul-i-uddata/

Udskrifter i UDDATA+ inkl. pivot-tabeller for FGU

28. april 2021

Formål	At deltagerne får viden om brug af Z-udskrifter i UDDATA+ og pivot-tabeller.
Målgruppe	Administrative medarbejdere og andre, der arbejder med Z-udskrifter.
Beskrivelse	Webinaret indeholder en gennemgang af, hvordan du kan bruge Z-udskrifter i UDDATA+ samt en gennemgang af Excel Pivot. Dele af kurset vil foregå som workshop, hvor du kan arbejde med din egen skoles data med mulighed for individuel hjælp fra underviseren. Husk derfor pc.
Kursusform	Kursus /workshop med fysisk tilstedeværelse.
Dato og klokkeslæt	28. april kl. 9.30 - 15.30
Adresse og lokale	Restauranten på Svendborg Erhvervsskole og -gymnasier, Ryttervej 65, 5700 Svendborg
Antal deltagere	Max 18 deltagere, dog afhængigt af gældende corona-restriktioner. Skriv dig evt. på en venteliste.
Pris pr. deltager	2.200 kr.
Underviser	Jes Barkler og Betina Ransborg Nielse
Link til tilmelding	https://www.ist.com/dk/kurser/udskrifter-i-uddata-inkl-pivottabeller-for-fgu/

Lær UDDATA+ at kende

2. juni 2021

Formål	At deltagerne får grundlæggende viden om UDDATA+, integrationer og supporthåndtering
Målgruppe	Nye administrative medarbejdere. Hvis du ønsker en opfriskning, er du også velkommen.
Beskrivelse	<p>På kurset får du bl.a. gennemgang af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Opbygning af UDDATA+ - herunder rettigheder og trimværdier• Integrationer (systemkrav)• Kundecenteret og den gode supportsag• Praktiske øvelser <p>Da en del af kurset gennemføres som workshop, skal du huske at medbringe din egen pc.</p>
Kursusform	Kursus med fysisk tilstedeværelse.
Dato og klokkeslæt	2. juni 2021 kl. 9.30 til 15.00
Adresse og lokale	Græsholmevej 56, 5700 Svendborg
Antal deltagere	Max 20 deltagere.
Pris pr. deltager	2.200 kr. pr. deltager
Underviser	Ida List / Phuong Tran
Link til tilmelding	https://www.ist.com/dk/kurser/laer-uddata-at-kende/

Grundkursus i UDDATA+ for lærere – kan også rekvireres til egen skole

30. juni 2021

Formål	At deltagerne får basisviden om lærer/elev-kommunikation i UDDATA+ samt om redskaber til planlægning af undervisning.
Målgruppe	Undervisere, vejledere og pædagogiske ledere.
Beskrivelse	<p>Kurset indeholder en gennemgang af de arbejdsredskaber i UDDATA+, du som underviser eller vejleder kan benytte i dit daglige arbejde.</p> <p>Du vil bl.a. få indsigt i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adgang til dine personlige data og elevdata • Kommunikationsmuligheder for underviser/vejleder og elev • Skema og registrering af fravær • Oprettelse af forløb, som kan tilgås via skema • Tildeling af opgaver til elever og adgang til opgavestatistik/karakterer • Deling af materialer og forløb. <p>Dele af kurset vil foregå som workshop, hvor du kan arbejde med din egen skoles data med mulighed for individuel hjælp fra underviseren. Husk derfor pc.</p>
Kursusform	Kursus /workshop med fysisk tilstedeværelse.
Dato og klokkeslæt	30. juni 2021 kl. 9.30 - 15.30
Adresse og lokale	Græsholmevej 56, 5700 Svendborg. Husk, at du også kan rekvirere kurset til din egen skole.
Antal deltagere	Max 12 deltagere.
Pris pr. deltager	2.200 kr.
Underviser	Lise Hedegaard
Link til tilmelding	https://www.ist.com/dk/kurser/grundkursus-i-uddata-for-laerere/

Grundkursus i UDDATA+ for lærere – kan også rekvireres til egen skole

11. august 2021

Formål	At deltagerne får basisviden om lærer/elev-kommunikation i UDDATA+ samt om redskaber til planlægning af undervisning.
Målgruppe	Undervisere, vejledere og pædagogiske ledere.
Beskrivelse	<p>Kurset indeholder en gennemgang af de arbejdsredskaber i UDDATA+, du som underviser eller vejleder kan benytte i dit daglige arbejde.</p> <p>Du vil bl.a. få indsigt i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adgang til dine personlige data og elevdata • Kommunikationsmuligheder for underviser/vejleder og elev • Skema og registrering af fravær • Oprettelse af forløb, som kan tilgås via skema • Tildeling af opgaver til elever og adgang til opgavestatistik/karakterer • Deling af materialer og forløb. <p>Dele af kurset vil foregå som workshop, hvor du kan arbejde med din egen skoles data med mulighed for individuel hjælp fra underviseren. Husk derfor pc.</p>
Kursusform	Kursus /workshop med fysisk tilstedeværelse.
Dato og klokkeslæt	11. august 2021 kl. 9.30 - 15.30
Adresse og lokale	Græsholmevej 56, 5700 Svendborg. Husk, at du også kan rekvirere kurset til din egen skole.
Antal deltagere	Max 12 deltagere.
Pris pr. deltager	2.200 kr.
Underviser	Lise Hedegaard
Link til tilmelding	https://www.ist.com/dk/kurser/grundkursus-i-uddata-for-laerere/

Webinar om rettigheder i UDDATA+

24. august 2021

Formål	At deltagerne får indsigt i rettighedsopbygning og brug af rettigheder i UDDATA+
Målgruppe	Medarbejdere, der skal sætte rettigheder op i UDDATA+
Beskrivelse	På webinarret får du gennemgået alle rettigheder i UDDATA+, og hvordan du skal sætte dem op til de forskellige medarbejdergrupper og enkeltpersoner. Du hører også om hensynet til GDPR i rettighedstildelingen. Du får mulighed for at stille spørgsmål undervejs.
Kursusform	Webinar
Dato og klokkeslæt	24. august kl. 10.00 – 12.00
Adresse og lokale	Webinar – du logger på din egen pc
Antal deltagere	Ubegrænset
Pris pr. deltager	1.200 kr. pr. opkobling
Underviser	Helga Christensen
Link til tilmelding	

Workshop om udskrifter og pivot- tabeller – indberetningsgrundlag FGU

26. august 2021

Formål	At deltagerne øger deres viden om udskrifter og tjejobs i forbindelse med indberetninger.
Målgruppe	Elevadministrative medarbejdere, der arbejder med indberetning.
Beskrivelse	<p>Denne workshop handler om tjejobs og csv-filer i forbindelse med indberetningsgrundlaget, og hvordan du kan bruge dem.</p> <p>På workshoppen får du mulighed for at spørge en underviser samt at udveksle erfaringer med andre workshopdeltagere. Der bliver ingen planlagt gennemgang af udskrifter eller pivottabeller.</p> <p>Du skal arbejde med din egen skoles data. Husk derfor pc.</p>
Kursusform	Workshop med fysisk tilstedeværelse.
Dato og klokkeslæt	26. august kl. 9.30 - 15.30
Adresse og lokale	Græsholmevej 56, 5700 Svendborg
Antal deltagere	Max 18 deltagere.
Pris pr. deltager	2.200 kr.
Underviser	Jes Barkler og Betina Ransborg Nielsen
Link til tilmelding	https://www.ist.com/dk/kurser/workshop-om-udskrifter-og-pivot-tabeller-indberetningsgrundlag-fgu/

Webinar om samtykker og politikker

1. september 2021

Formål	At deltagerne får viden om, hvordan politikker og samtykker håndteres i UDDATA+.
Målgruppe	Medarbejdere, der arbejder med politikker og samtykker.
Beskrivelse	<p>På webinarret får du en gennemgang af</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprettelse og udgivelse af politikker og samtykker • Oversigt over politikker og samtykker <p>Du får mulighed for at stille spørgsmål undervejs.</p>
Kursusform	Webinar
Dato og klokkeslæt	1. september kl. 10.00 – 11.00
Adresse og lokale	Webinar – du logger på din egen pc
Antal deltagere	Ubegrænset
Pris pr. deltager	600 kr. pr. opkobling
Underviser	Helga Christensen
Link til tilmelding	

Grundkursus i FLEX skemalægning

7. september 2021

Formål	At deltagerne får et grundlæggende kendskab til skemalægning i FLEX.
Målgruppe	Skemalæggere, der ikke tidligere har brugt FLEX til skemalægning.
Beskrivelse	Kurset indeholder en gennemgang af de vigtigste elementer i FLEX. Dele af kurset vil foregå som workshop, hvor du kan arbejde med din egen skoles data med mulighed for individuel hjælp fra underviseren. Husk derfor pc.
Kursusform	Kursus /workshop med fysisk tilstedeværelse.
Dato og klokkeslæt	7. september 2021 kl. 9.30 - 15.30
Adresse og lokale	Græsholmevej 56, 5700 Svendborg
Antal deltagere	Max 15 deltagere
Pris pr. deltager	2.200 kr.
Underviser	Allan Roed og Phuong Tran
Link til tilmelding	https://www.ist.com/dk/kurser/grundkursus-i-flex-skemalaegning/

Eksamensplanlægning for FGU

8. september 2021

Formål	At deltagerne får viden om eksamensmodulets funktioner.
Målgruppe	Medarbejdere, der planlægger eksamensbegivenheder.
Beskrivelse	<p>Kurset vil fokusere på brug af eksamensmodulet til forskellige eksamensbegivenheder. Du vil bl.a. komme til at arbejde med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlægning af terminer, herunder blandt andet individuelle tider • Udskriftstyper • Censorhåndtering • Flerfaglige prøver • Andre eksamensbegivenheder.
Kursusform	Kursus /workshop med fysisk tilstedeværelse.
Dato og klokkeslæt	8. september kl. 9.00 - 15.00
Adresse og lokale	Græsholmevej 56, 5700 Svendborg
Antal deltagere	Max 18 deltagere.
Pris pr. deltager	2.200 kr. pr. deltager
Underviser	Ida List
Link til tilmelding	https://www.ist.com/dk/webinar-om-eksamensplanlaegning-fgu

Workshop om holdudskrifter og pivot - planlægning og ledelse

9. september 2021

Formål	At deltagerne bliver bedre til at skabe overblik over indberetningerne ved hjælp af holdudskrifter og pivot-tabeller.
Målgruppe	Skemalæggere, planlæggere og pædagogiske ledere, der anvender holdudskrifter.
Beskrivelse	<p>Denne workshop handler om de mange forskellige holdudskrifter, der findes i UDDATA+, og hvad de kan bruges til.</p> <p>På workshoppen får du mulighed for at spørge en underviser samt at udveksle erfaringer med andre workshopdeltagere. Der bliver ingen planlagt gennemgang af udskrifter eller pivottabeller.</p> <p>Du skal arbejde med din egen skoles data. Husk derfor pc.</p>
Kursusform	Workshop med fysisk tilstedeværelse.
Dato og klokkeslæt	9. september kl. 9.30 - 15.30
Adresse og lokale	Græsholmevej 56, 5700 Svendborg
Antal deltagere	Max 18 deltagere.
Pris pr. deltager	2.200 kr.
Underviser	Jes Barkler og Betina Ransborg Nielsen
Link til tilmelding	https://www.ist.com/dk/kurser/workshop-om-holdudskrifter-og-pivot-tabeller-planlaegning-og-ledelse/

Lær UDDATA+ at kende

15. september 2021

Formål	At deltagerne får grundlæggende viden om UDDATA+, integrationer og supporthåndtering
Målgruppe	Nye administrative medarbejdere. Hvis du ønsker en opfriskning, er du også velkommen.
Beskrivelse	<p>På kurset får du bl.a. gennemgang af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Opbygning af UDDATA+ - herunder rettigheder og trimværdier• Integrationer (systemkrav)• Kundecenteret og den gode supportsag• Praktiske øvelser <p>Da en del af kurset gennemføres som workshop, skal du huske at medbringe din egen pc.</p>
Kursusform	Kursus med fysisk tilstedeværelse.
Dato og klokkeslæt	15. september 2021 kl. 9.30 til 15.00
Adresse og lokale	Græsholmevej 56, 5700 Svendborg
Antal deltagere	Max 20 deltagere.
Pris pr. deltager	2.200 kr. pr. deltager
Underviser	Ida List / Phuong Tran
Link til tilmelding	https://www.ist.com/dk/kurser/laer-uddata-at-kende/

Intro til arbejdstidsmodul i UDDATA+

6. oktober 2021

Formål	At deltagerne får grundlæggende viden om registrering og håndtering af arbejdstid i UDDATA+.
Målgruppe	HR-medarbejdere, der arbejder med arbejdstidsregistrering i UDDATA+.
Beskrivelse	<p>På kurset får du blandt andet en gennemgang af følgende emner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdstidsregistrering • Sygemelding • Anmodninger om fri • Registrering af timelærere og AC-lærere.
Kursusform	Kursus /workshop med fysisk tilstedeværelse.
Dato og klokkeslæt	6. oktober kl. 9.30 - 15.30
Adresse og lokale	Græsholmevej 56, 5700 Svendborg
Antal deltagere	Max 15 deltagere
Pris pr. deltager	2.200 kr. pr. deltager.
Underviser	Allan Roed og Phuong Tran
Link til tilmelding	https://www.ist.com/dk/kurser/intro-til-arbejdstidsmodul-i-uddata/

Lær UDDATA+ at kende

24. november 2021

Formål	At deltagerne får grundlæggende viden om UDDATA+, integrationer og supporthåndtering
Målgruppe	Nye administrative medarbejdere. Hvis du ønsker en opfriskning, er du også velkommen.
Beskrivelse	<p>På kurset får du bl.a. gennemgang af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opbygning af UDDATA+ - herunder rettigheder og trimværdier • Integrationer (systemkrav) • Kundecenteret og den gode supportsag • Praktiske øvelser <p>Da en del af kurset gennemføres som workshop, skal du huske at medbringe din egen pc.</p>
Kursusform	Kursus med fysisk tilstedeværelse.
Dato og klokkeslæt	24. november 2021 kl. 9.30 til 15.00
Adresse og lokale	Græsholmevej 56, 5700 Svendborg
Antal deltagere	Max 20 deltagere.
Pris pr. deltager	2.200 kr. pr. deltager
Underviser	Ida List / Phuong Tran
Link til tilmelding	https://www.ist.com/dk/kurser/laer-uddata-at-kende/

Workshop om udskrifter og pivot- tabeller – indberetningsgrundlag FGU

25. november 2021

Formål	At deltagerne øger deres viden om udskrifter og tjekjobs i forbindelse med indberetninger.
Målgruppe	Elevadministrative medarbejdere, der arbejder med indberetning.
Beskrivelse	<p>Denne workshop handler om tjekjobs og csv-filer i forbindelse med indberetningsgrundlaget, og hvordan du kan bruge dem.</p> <p>På workshoppen får du mulighed for at spørge en underviser samt at udveksle erfaringer med andre workshopdeltagere. Der bliver ingen planlagt gennemgang af udskrifter eller pivottabeller.</p> <p>Du skal arbejde med din egen skoles data. Husk derfor pc.</p>
Kursusform	Workshop med fysisk tilstedeværelse.
Dato og klokkeslæt	25. november kl. 9.30 - 15.30
Adresse og lokale	Græsholmevej 56, 5700 Svendborg
Antal deltagere	Max 18 deltagere.
Pris pr. deltager	2.200 kr.
Underviser	Jes Barkler og Betina Ransborg Nielsen
Link til tilmelding	https://www.ist.com/dk/kurser/workshop-om-udskrifter-og-pivot-tabeller-indberetningsgrundlag-fgu/

Workshop om udskrifter og pivot-tabeller ifm. årsopgørelse

2. december 2021

Formål	At deltagerne øger deres viden om tjekjobs og udskrifter i forbindelse med årsopgørelsen.
Målgruppe	Controllere og administrative ledere, der anvender tjekjobs og csv-filer i forbindelse med årsopgørelsen.
Beskrivelse	<p>Denne workshop handler om tjekjobs og csv-filer til brug i forbindelse med årsopgørelsen, og hvordan du kan bruge dem.</p> <p>På workshoppen får du mulighed for at spørge en underviser samt at udveksle erfaringer med andre workshopdeltagere. Der bliver ingen planlagt gennemgang af udskrifter eller pivottabeller.</p> <p>Du skal arbejde med din egen skoles data. Husk derfor pc.</p>
Kursusform	Workshop med fysisk tilstedeværelse.
Dato og klokkeslæt	2. december kl. 9.30 - 15.30
Adresse og lokale	Græsholmevej 56, 5700 Svendborg
Antal deltagere	Max 18 deltagere.
Pris pr. deltager	2.200 kr.
Underviser	Jes Barkler og Betina Ransborg Nielse
Link til tilmelding	https://www.ist.com/dk/kurser/udskrifter-og-pivottabeller-ifm-aarsopgoerelse/

Rekvireret konsulentbistand

Online eller på jeres skole

Du har mulighed for at rekvirere en konsulent til din skole for en dag eller et aftalt antal timer.

Skriv til os på uddata@ist.com. Skriv, hvilket emne du ønsker konsulentbistand til, antal deltagere og ønsket tidspunkt.

Vi vender tilbage til dig hurtigst muligt for en endelig aftale.

Rekvireret kursus

Du har mulighed for at rekvirere kurser, hvor du evt. kan lave aftale med andre skoler, der samme kursus som din skole.

Der skal være minimum 10 deltagere, for at kurset kan gennemføres.

Skriv til os på uddata@ist.com. Skriv, hvilket emne du ønsker kursus i, antal deltagere og ønsket tidspunkt.

Vi vender tilbage til dig hurtigst muligt for en endelig aftale.

Priser og praktiske oplysninger

Kurser / workshops med fysisk tilstedeværelse

Pris for kursus pr. deltager:

En dag: 2.200 kr.

To dage: 3.750 kr.

Halv dag: 1.100kr.

Er der 6 deltagere eller færre, faktureres med konsulentonorar.

Er der på et skolespecifikt kursus flere end 11 deltagere, er de sidste med gratis.

Holdes kurset på en skole, som sørger for lokale og forplejning, kan skolen sende faktura til invoice.dk@ist.com med cc til kenneth.seerup@ist.com til dækning af forplejningsudgifter.

Webinarer

Pris: 300 kr. pr. time pr. opkobling.

Rekvirerede kurser for lærere

Pris for en dag med 2 sessioner á ca. 2 timer (skolens lærere deles op i 2 grupper): 13.200 kr. uanset antallet af lærere. Skolen sørger for lokale og forplejning.

Konsulentbistand

Pris: 1.200 kr. pr. påbegyndt time plus to timer til forberedelse og efterbehandling.

Transport faktureres med 2 timer á 600 kr. uanset afstand til Svendborg.

Er der flere end 6 deltagere, faktureres det som et kursus.

Er varigheden på 2 timer eller derunder, gennemføres konsulentbistanden i hovedreglen online. Pris: 600 kr. pr. time, pr. opkobling.

Alle priser er eksklusive moms.

Ved afmelding senere end 1 uge før kursusafholdelse/webinar opkræves 50%. Ved afmelding senere end 1 døgn før opkræves 100%, medmindre der er personer på venteliste, som kan besætte pladsen.

Afbud skal sendes skriftligt til kursus@ist.dk.