

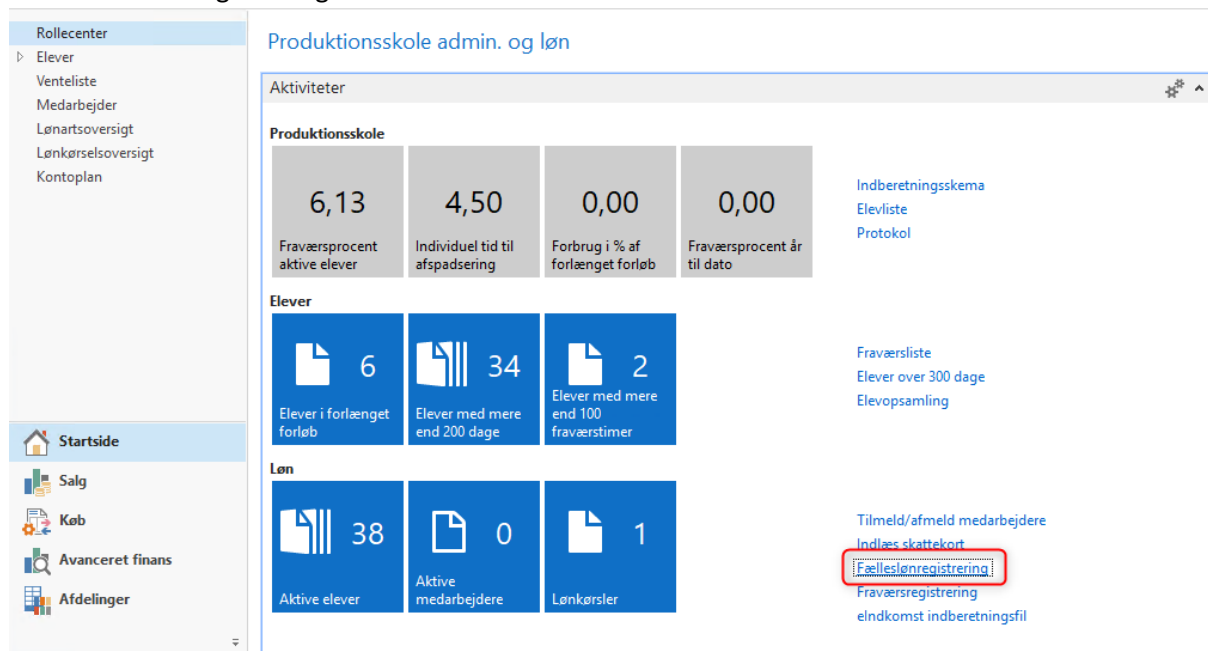
Hent skoleydelsesgrundlag og fraværsposter fra UDDATA+

Der kan hentes timer fra UDDATA+ som der i NAV omdannes til lønposter.

Der hentes 7,4 time pr. dag fra elevens ansættelsesdato til og med elevens fratrædelsesdato.

Er eleven Forsørger hentes der 7,4 time pr. dag til forsørgertillæg

Åben Fælleslønregistreringskladden:



Produktionsskole admin. og løn

Aktiviteter

Produktionsskole

6,13 Fraværspcent aktive elever	4,50 Individuel tid til afspadsering	0,00 Forbrug i % af forlænget forløb	0,00 Fraværspcent år til dato
------------------------------------	---	---	----------------------------------

[Indberetningsskema](#)
[Elevliste](#)
[Protokol](#)

Elever

6 Elev i forlænget forløb	34 Elev med mere end 200 dage	2 Elev med mere end 100 fraværstimer
------------------------------	----------------------------------	---

[Fraværliste](#)
[Elev over 300 dage](#)
[Elevopsamling](#)

Løn

38 Aktive elever	0 Aktive medarbejdere	1 Lønkørsler
---------------------	--------------------------	-----------------

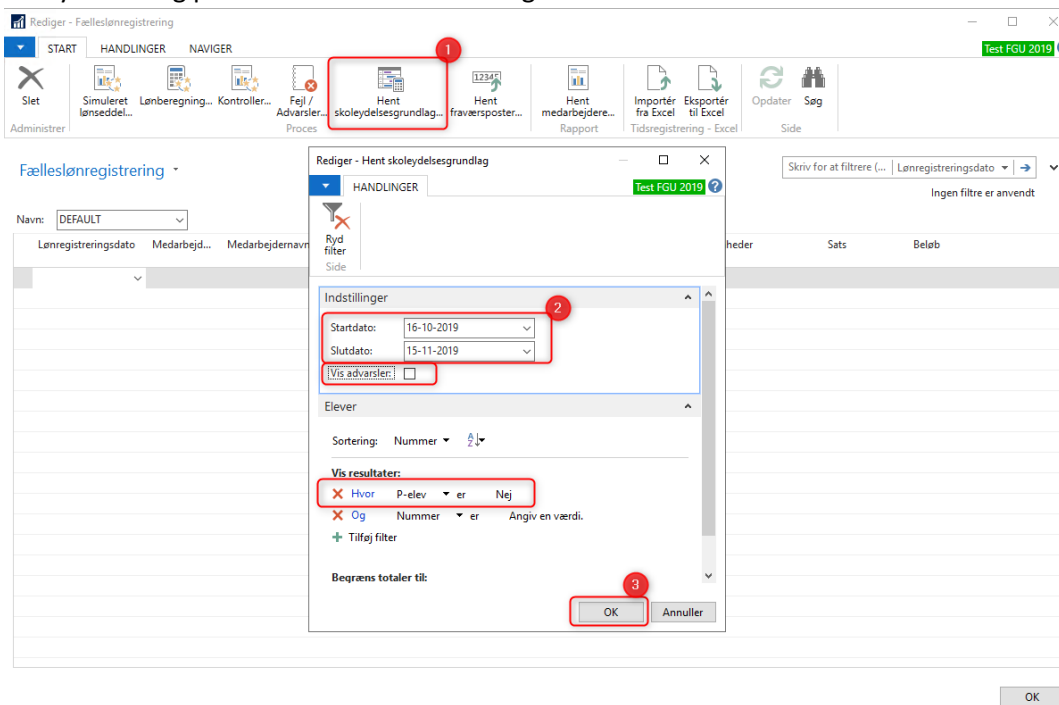
[Tilmeld/afmeld medarbejdere](#)
[Indlæs skattekort](#)
[Fælleslønregistrering](#)
[Fraværregistrering](#)
[eIndkomst indberetningsfil](#)

Hent skoleydelsesgrundlag fra UDDATA+

1:Vælg: "Hent Skoleydelsesgrundlag"

2:Udfyld Startdato og slutdato for den periode du ønsker at hente timer.

3: Tryk "OK" og posterne hentes. Kørslen tager ca. 2 min



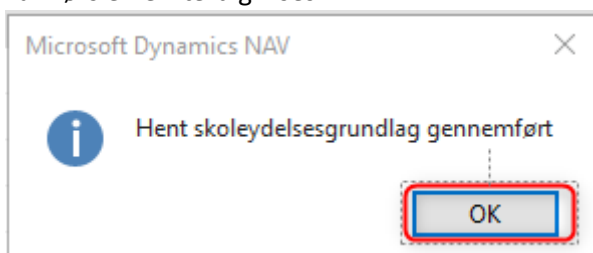
"Vis advarsler" anbefales at være uden markering. Dette for ikke at modtage beskeder om at elever fylder 18 og skifter mellem ude/hjemmeboende eller starter eller stopper i perioden.

Der er ikke behov for disse informationer, da kørslen tager højde og der intet skal foretages.

"P-elev" er default sat til "Nej" som vist ovenfor. Dette skal det være, da der hentes på FGU elever.

Er "Nummer" blank som vist ovenfor hentes poster for alle FGU elever. Det er muligt at hente for en enkelt elev hvis "Nummer" udfyldes.

Når kørslen er færdig vises:



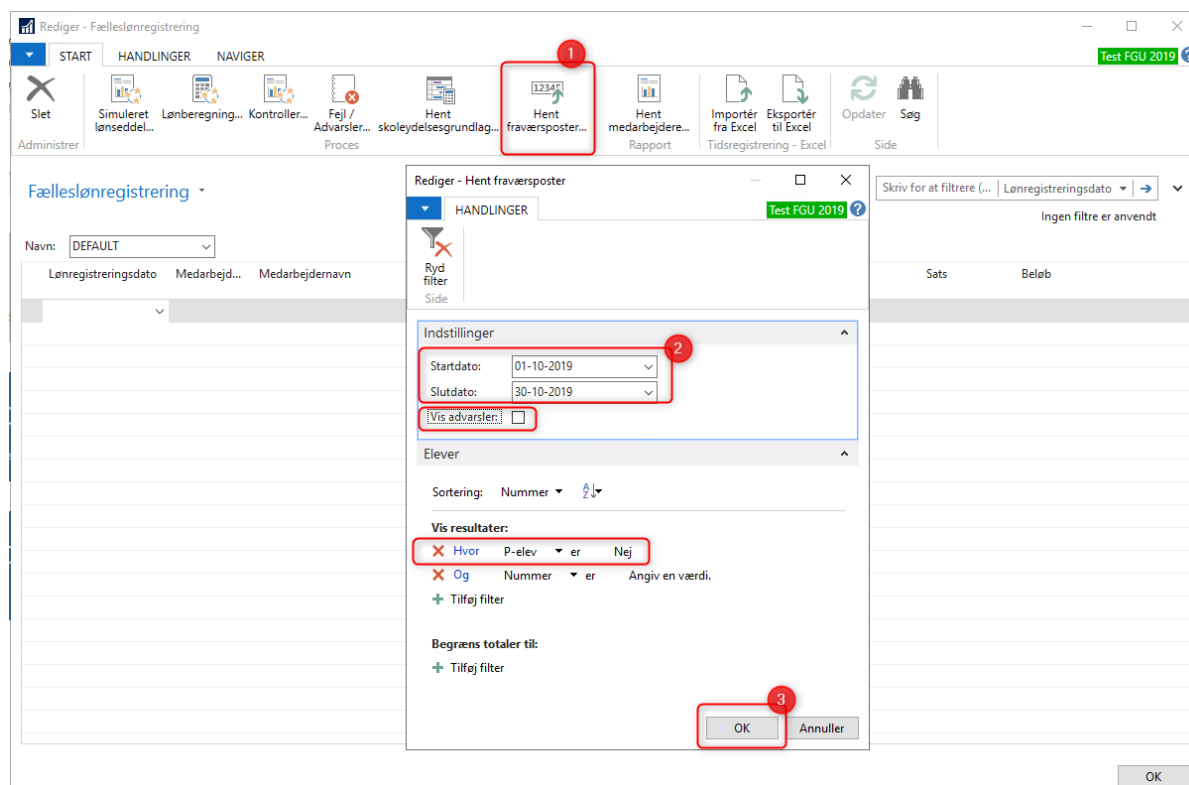
Afslut med "OK"

Hent Fraværsposter fra UDDATA+

1: Vælg: "Hent fraværsposter"

2: Udfyld Startdato og slutdato for den periode du ønsker at hente timer.

3: Tryk "OK" og fraværsposterne hentes fra UDDATA+. Kørslen tager ca. 2 min



"Vis advarsler" anbefales at være uden markering. Dette for ikke at modtage beskeder om at elever fylder 18 og skifter mellem ude/hjemmeboende eller starter eller stopper i perioden.

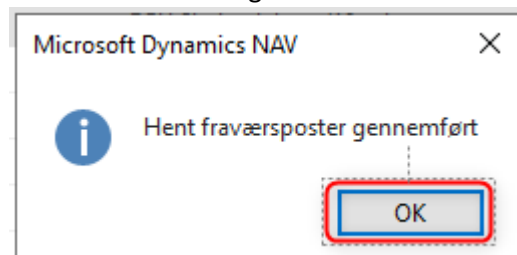
Der er ikke behov for disse informationer, da kørslen tager højde og der intet skal foretages.

"P-elev" er default sat til "Nej" som vist ovenfor. Dette skal det være, da der hentes på FGU elever.

Er "Nummer" blank som vist ovenfor hentes fraværsposter for alle FGU elever. Det er muligt at hente for en enkelt elev hvis Nummer udfyldes.

Afslut med OK – og posterne dannes.

Når kørslen er færdig vises:



Afslut med "OK"

Nu skal lønbehandling forsætte med simulering af lønsedler og bogføring af lønkørsel.