

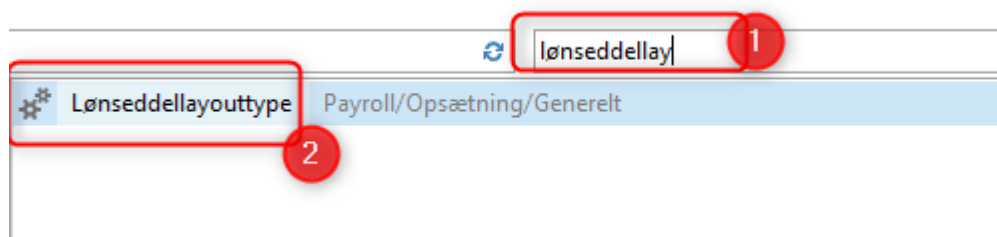


Lønsedler til e-Boks via IMS løsning

For at lønsedlerne kan sendes til e-boks skal CPR-Nr. vises på lønsedlen.

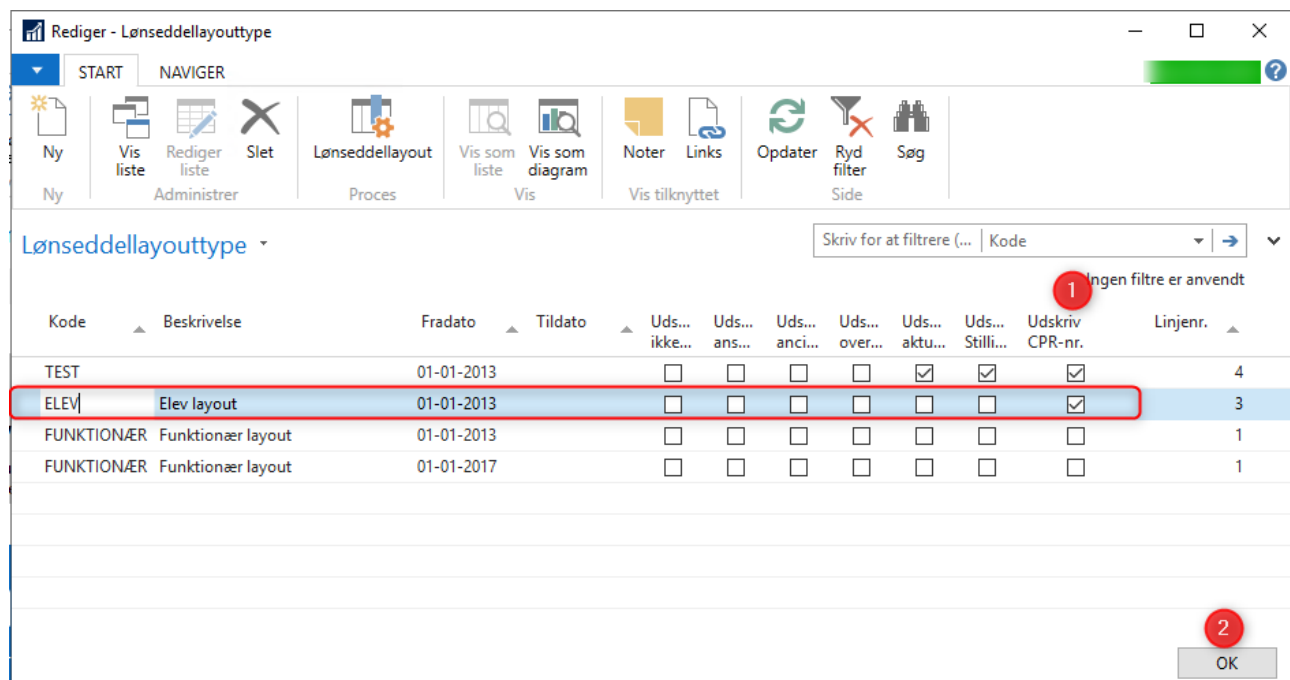
Tjek derfor at der er markering i Udskriv CPR-nr. i "Lønseddellayouttype"

Skriv i søgefelt øverst til højre i NAV: lønseddellay og vælg: Lønseddellayouttype



Tjek at der er markering i kolonne "Udskriv CPR-nr" på ELEV

Afslut med OK



Når der udskrives lønsedler vil CPR-nr være vist på lønsedlerne og derved kan IMS printer fordele lønsedlerne til elevernes e-boks.



Vælg "lønkørselsoversigt" stil markøren på den lønkørsel, hvor lønsedlerne skal sendes til e-Boks

The screenshot shows the software interface with the 'Lønkørselsoversigt' menu item highlighted in the left sidebar. The main window displays a table of payroll entries with the following data:

Nummer	Beskrivelse	Tildato	Dispositio...	Aflønnin...	B..	Tilb...	Ferieafreg...
2014158				14-dage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2014157				14-dage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2014156				14-dage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2014150	Skoleydelse uge 18 og 19	15-05-2016	20-05-2016	14-dage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2014148				Måned	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2014147				14-dage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2014146				Måned	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2014145				14-dage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Vælg Udskriv - Udskriv

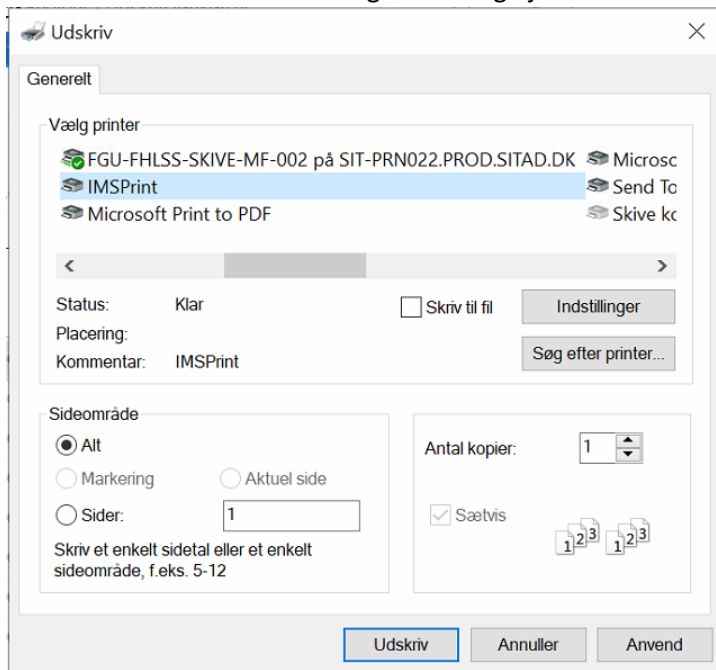
The screenshot shows the software interface with the 'Udskriv...' menu item highlighted in the top-left corner. The 'Indstillinger' dialog box is open, showing the following settings:

- Meddelelse: [Empty text box]
- Udskriv kun ikke sendte.:
- Sortering: Medarbejdernr.

The 'Udskriv...' button is highlighted in the bottom-right corner of the dialog box.



Nedenstående billede åbnes og I kan vælge jeres "IMS Print"



Vælg Udskriv – og IMS programmet startes op.

For support i IMS, kontakt jeres konsulent ved IMS.

OBS: De FGU-institutioner, der har afsendt har erfaret, at der er begrænsning på, hvor store filer IMS print kan afsende. **(Kontakt IMS for uddybning)**

Ved at vælge sider og angive, hvor mange der skal sende, kan afsendelsen splittes op.



Udskriv

Generelt

Vælg printer

FGU-FHLSS-SKIVE-MF-002 på SIT-PRN022.PROD.SITAD.DK Microsc
IMSPrint Send To
Microsoft Print to PDF Skive kc

< >

Status: Klar Skriv til fil Indstillinger

Placering: Kommentar: IMSPrint Søg efter printer...

Sideområde

Alt Markering Aktuel side

Sider: 1-100

Skriv et enkelt sidetal eller et enkelt sideområde, f.eks. 5-12

Antal kopier: 1

Sætvis

1 2 3 1 2 3

Udskriv Annuller Anvend