

Tilmelding af elever til SKAT

Stå i Rollecenteret

Aktiviteter

Produktionsskole

0,00	0,00	0,00	0,00
Fraværsprocent aktive elever	Individuel tid til afspadsering	Forbrug i % af forlænget forløb	Fraværsprocent år til dato

[Indberetningskema](#)
[Elevliste](#)
[Protokol](#)

Elever

0	0	0
Elever i forlænget forløb	Elever med mere end 0 dage	Elever med mere end 0 fraværstimer

[Fraværliste](#)
[Elever over 300 dage](#)
[Elevopsamling](#)

Løn

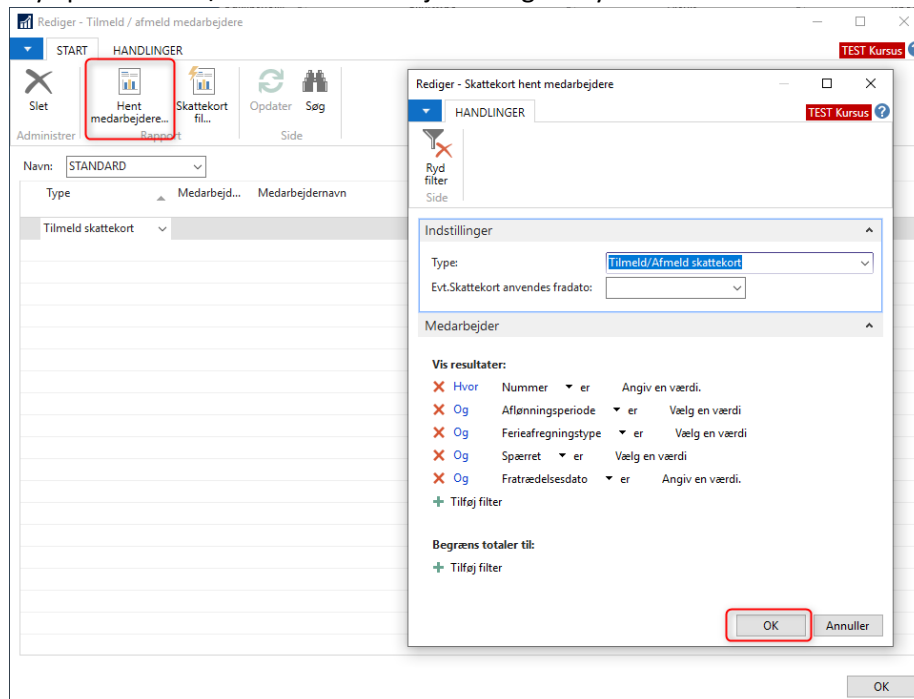
1	1	2
Aktive elever	Aktive medarbejdere	Lønkørsler

[Tilmeld/afmeld medarbejdere](#)

[Indlæs skattekort](#)
[Fælleslønregistrering](#)
[Fraværsregistrering](#)
[Indkomst indberetningsfil](#)

Økonomi

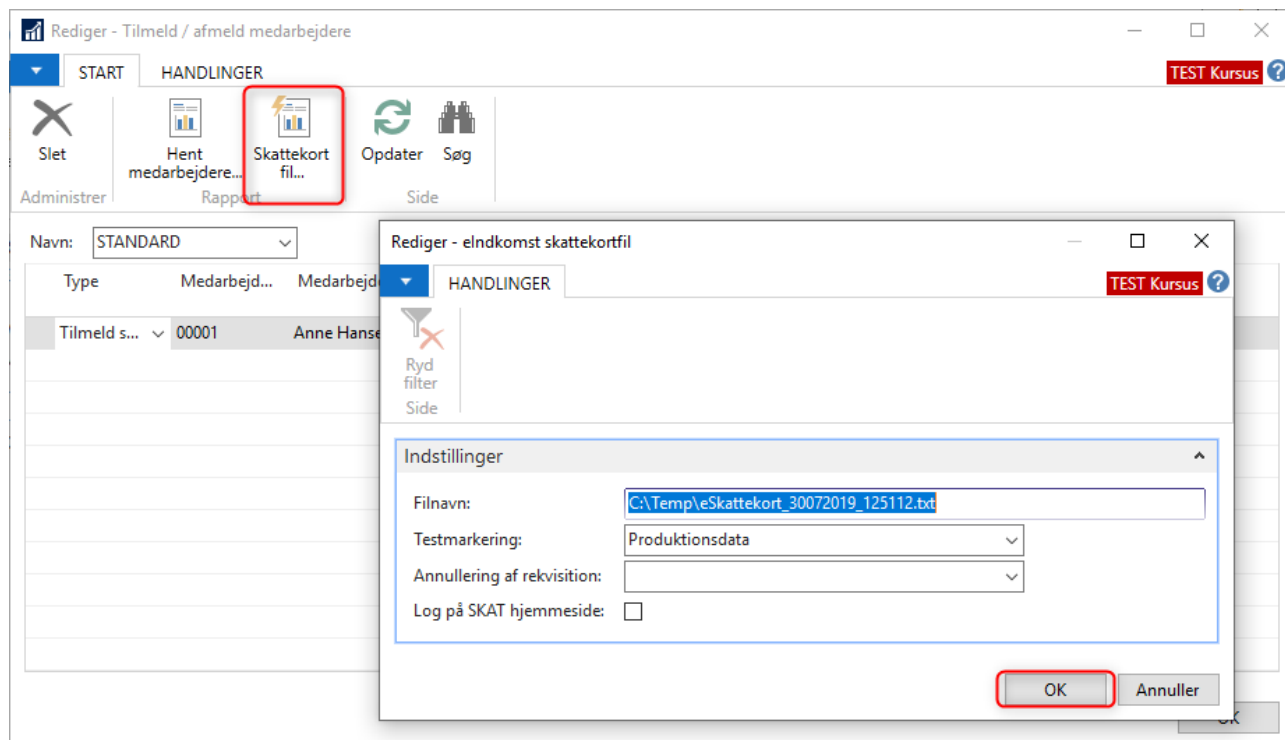
Tryk på "Tilmeld / afmeld medarbejdere" og en ny tabel kommer frem



The screenshot shows the 'Rediger - Tilmeld / afmeld medarbejdere' window. In the top toolbar, the 'Hent medarbejdere...' button is highlighted with a red box. A dialog box titled 'Rediger - Skattekort hent medarbejdere' is open, showing a 'Type' dropdown menu with 'Tilmeld/Afmeld skattekort' selected. The 'OK' button at the bottom right of the dialog box is also highlighted with a red box.

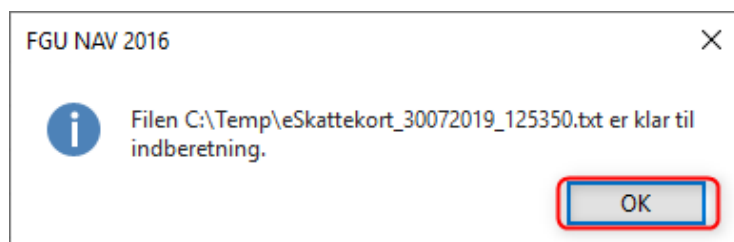
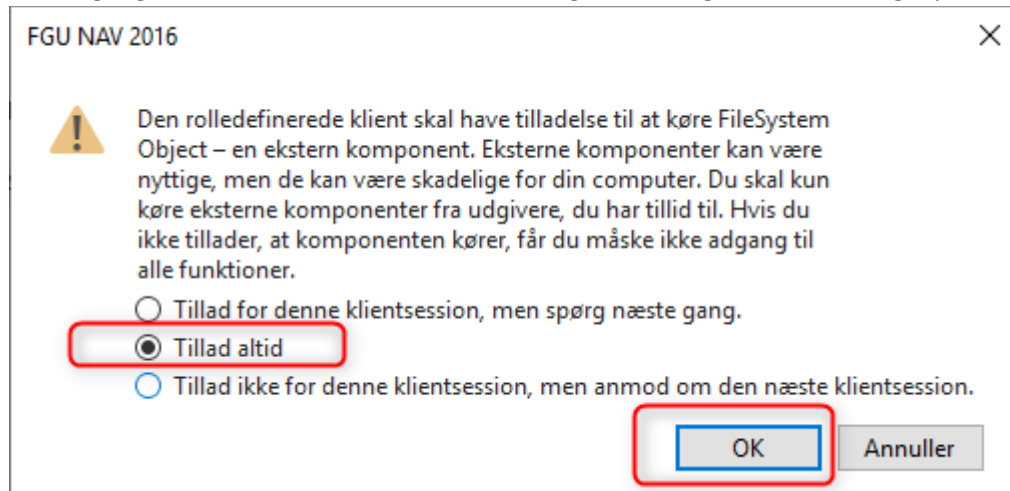
Tryk på "Hent medarbejdere" og tryk "OK" i anfordringsbilledet.

De medarbejdere der ikke allerede er blevet tilmeldt til SKAT vil nu fremkomme



Tryk på "Skattekortfil" og "OK" i anfordringsbilledet.

Første gang man danner filen, fremkommer følgende. Vælg "Tillad altid" og tryk "OK"



Filen bliver dannet og man kan nu uploade den på SKAT's hjemmeside.

Medarbejderen vil stå med "Skattekort ikke modtaget" indtil man har hentet skattekort hjem fra SKAT.

Rediger - Medarbejderkort - 00001

START HANDLINGER NAVIGER TEST Kursus ?

Vis Administrer Proces Medarbejder Poster Vis tilknyttet Side

00001

14-dage

Noter
Klik her for at...
There is nothing to show in this view.

Skatteoplysninger

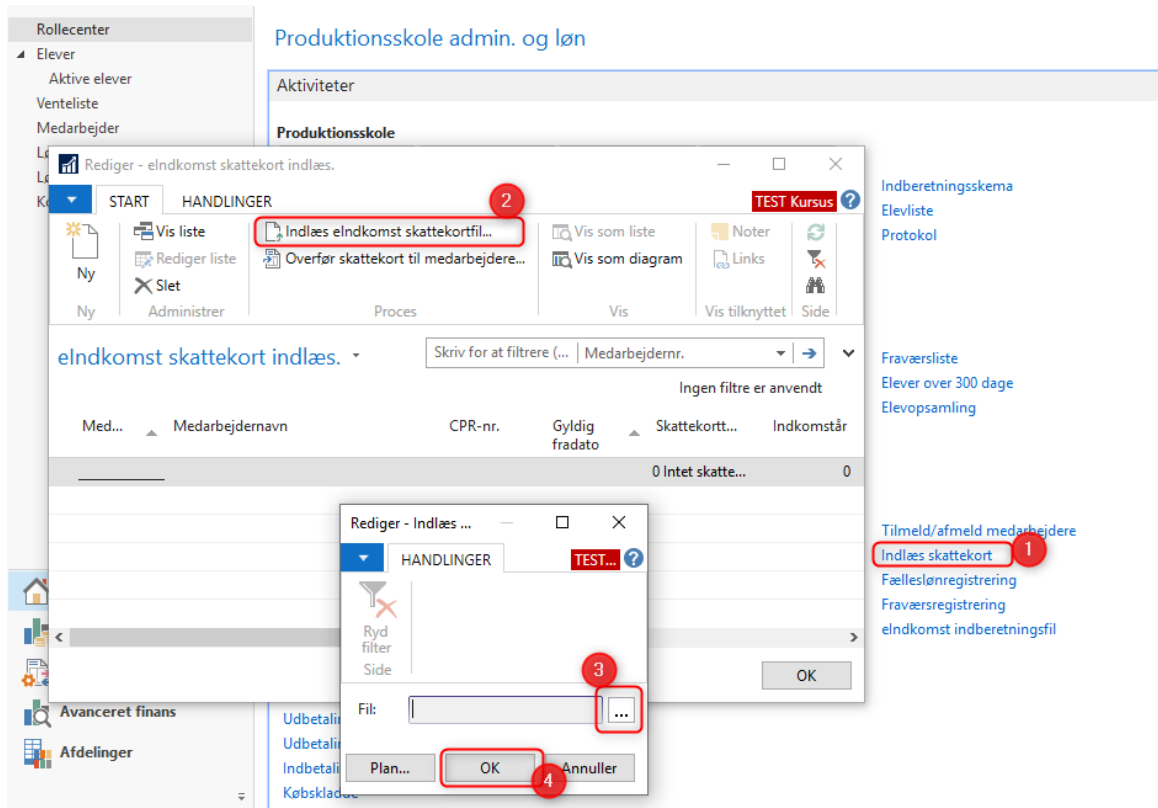
Gyldig fra dato:		Payroll Landekode:	
Trækprocent:	55	Indkomsttype:	04 Anden personlig indkoms...
Ekstra trækprocent:	0	ATP-kode:	A
Trækprocent i alt:	55	Arbudssted ej firmaadresse, felt 11:	<input type="checkbox"/>
14-dages fradrag:	0	Naturalieydelse m.m.:	<input type="checkbox"/>
Månedsfraadrag:	0	Frikort off. befording:	<input type="checkbox"/>
Max. A-indkomst ved frikort:	0	ATP-fritaget:	<input checked="" type="checkbox"/>
Skattestatus:	Skattekort ikke modtaget	Skattefritaget:	<input type="checkbox"/>
Standard skattekorttype:	Hovedkort	AM-bidragfritaget:	<input type="checkbox"/>
Produktionsenhedsnr.:		Grønlandsk kommune:	
		Intet	

Grønlandsk kommune:

OK

Indlæsning af skattekort

Stå i Rollecenteret



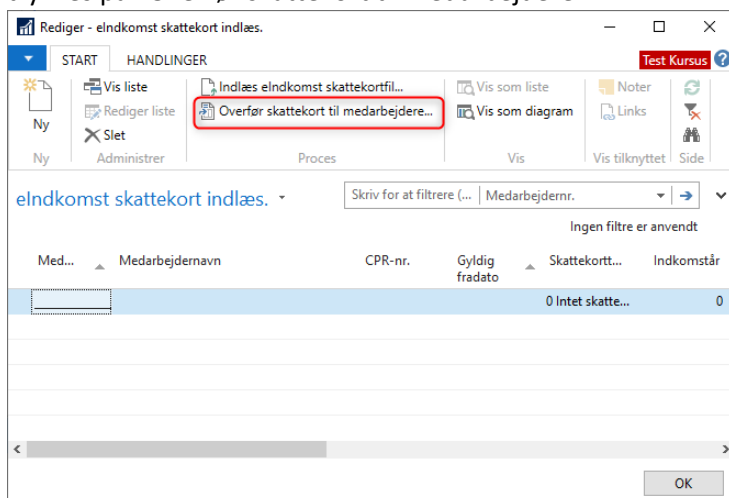
The screenshot shows the 'Produktionsskole admin. og løn' interface. The main window is titled 'Rediger - elndkomst skattekort indlæs.' and contains a table with columns: Med..., Medarbejdernavn, CPR-nr., Gyldig fradato, Skattekort..., and Indkomstår. The table currently shows '0 Intet skatte...' and '0'. A secondary window titled 'Rediger - Indlæs ...' is open, showing a file selection dialog with a 'Fil:' field and 'Plan...', 'OK', and 'Annuller' buttons. Red annotations highlight the 'Indlæs skattekort' button in the sidebar (1), the 'Indlæs elndkomst skattekortfil...' button in the main window's ribbon (2), the file selection dialog (3), and the 'OK' button in the dialog (4).

Tryk på "Indlæs skattekort" og en ny tabel vil komme frem

Tryk på "Indlæs elndkomst skattekortfil" og tryk på "prikkerne" for at browse efter filen

Når filen er udpeget tryk på "OK"

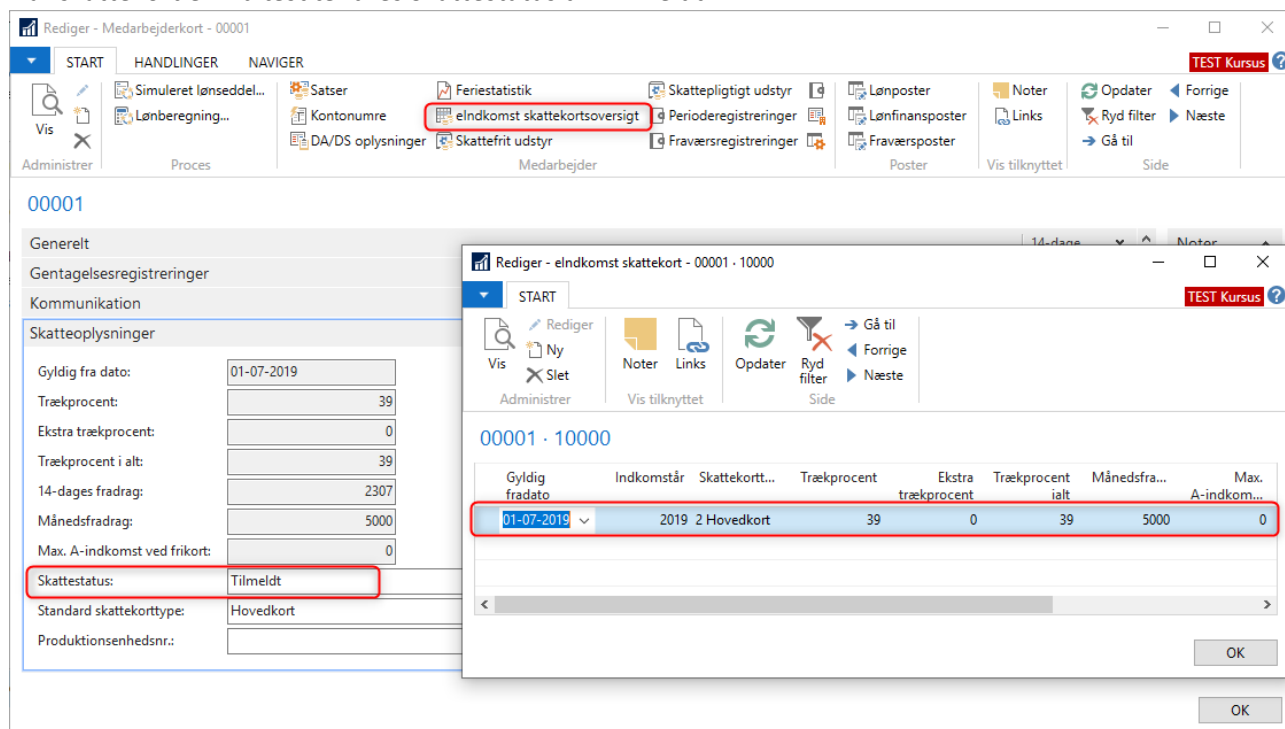
I tabellen fremkommer de medarbejdere som er i skattekortfilen. For at overføre dem til medarb.kortet trykkes på "Overfør skattekort til medarbejdere"



The screenshot shows the same 'Rediger - elndkomst skattekort indlæs.' window. The 'Overfør skattekort til medarbejdere...' button in the ribbon is highlighted with a red box. The table below it is empty, showing only the headers and the '0 Intet skatte...' and '0' values.

Der kan udskrives en kvittering over overførte skattekort.

Når skattekort er indlæst ændres Skattestatus til "Tilmeldt"



The screenshot shows the AGIDON software interface. The main window is titled "Rediger - Medarbejderkort - 00001". A sub-window titled "Rediger - eIndkomst skattekort - 00001 - 10000" is open, displaying a table of tax certificates. The "Skattestatus" field in the main window is highlighted in red and set to "Tilmeldt".

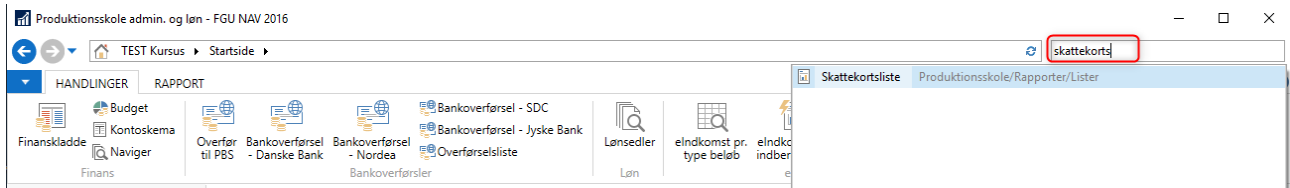
Gyldig fradato	Indkomstår	Skattekort...	Trækprocent	Ekstra trækprocent	Trækprocent ialt	Månedsfra...	Max. A-indkom...
01-07-2019	2019	2 Hovedkort	39	0	39	5000	0

Er det ikke muligt at nå at hente fra SKAT, kan skattekort testes manuelt.

Dette gøres via "eIndkomst skattekortoversigt" – indtast oplysninger i: "Gyldig fra", Indkomstår, Skattekorttype, Trækprocent, Månedsfra drag (Hovedkort) og Maks A-indkomst (Frikort)

Skattekortliste

Via søgefunktionen fremsøg rapporten: Skattekortliste



På anfordringsbilledet kan der med fordel filtreres på fratrædelsesdato.

