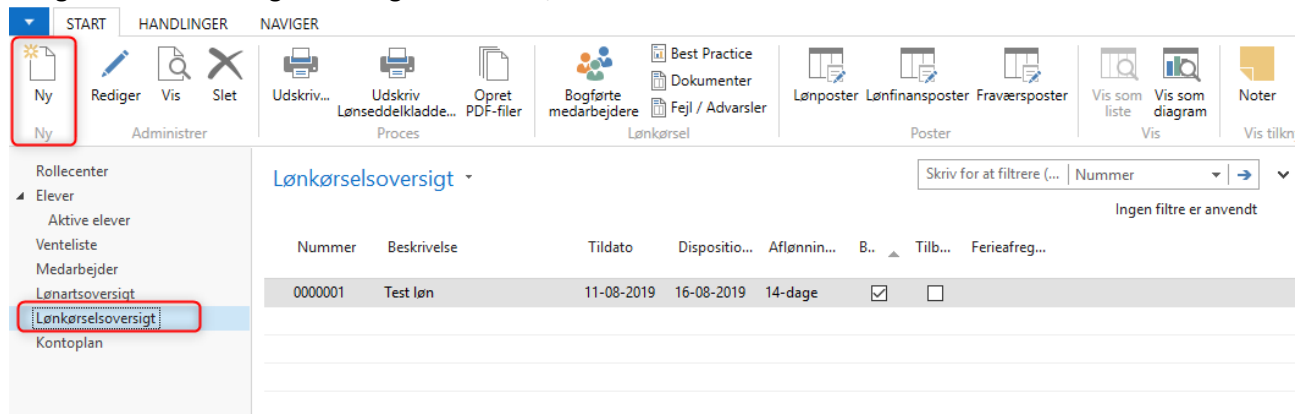


Klargøring af lønkørselskort til løn

Vælg lønkørselsoversigt via navigationsruden, eller via rollecenter:



The screenshot shows the AGIDON software interface. The top navigation bar includes 'START', 'HANDLINGER', and 'NAVIGER'. The 'HANDLINGER' section contains icons for 'Ny', 'Rediger', 'Vis', and 'Slet'. The 'NAVIGER' section contains icons for 'Udskriv...', 'Udskriv Lønsedelkladde...', 'Opret PDF-filer', 'Bogførte medarbejdere', 'Best Practice', 'Dokumenter', 'Fejl / Advarsler', 'Lønposter', 'Lønfinansposter', 'Fraværsposter', 'Vis som liste', 'Vis som diagram', and 'Noter'. The 'Lønkørselsoversigt' menu item is highlighted in the navigation pane. The main content area displays a table with the following data:

Nummer	Beskrivelse	Tildato	Dispositio...	Aflønnin...	B...	Tilb...	Ferieafreg...
0000001	Test løn	11-08-2019	16-08-2019	14-dage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Hvis der IKKE er et "åbent" lønkørselskort trykker man på ny og man kan herefter få lov at oprette et ny lønkørselskort.

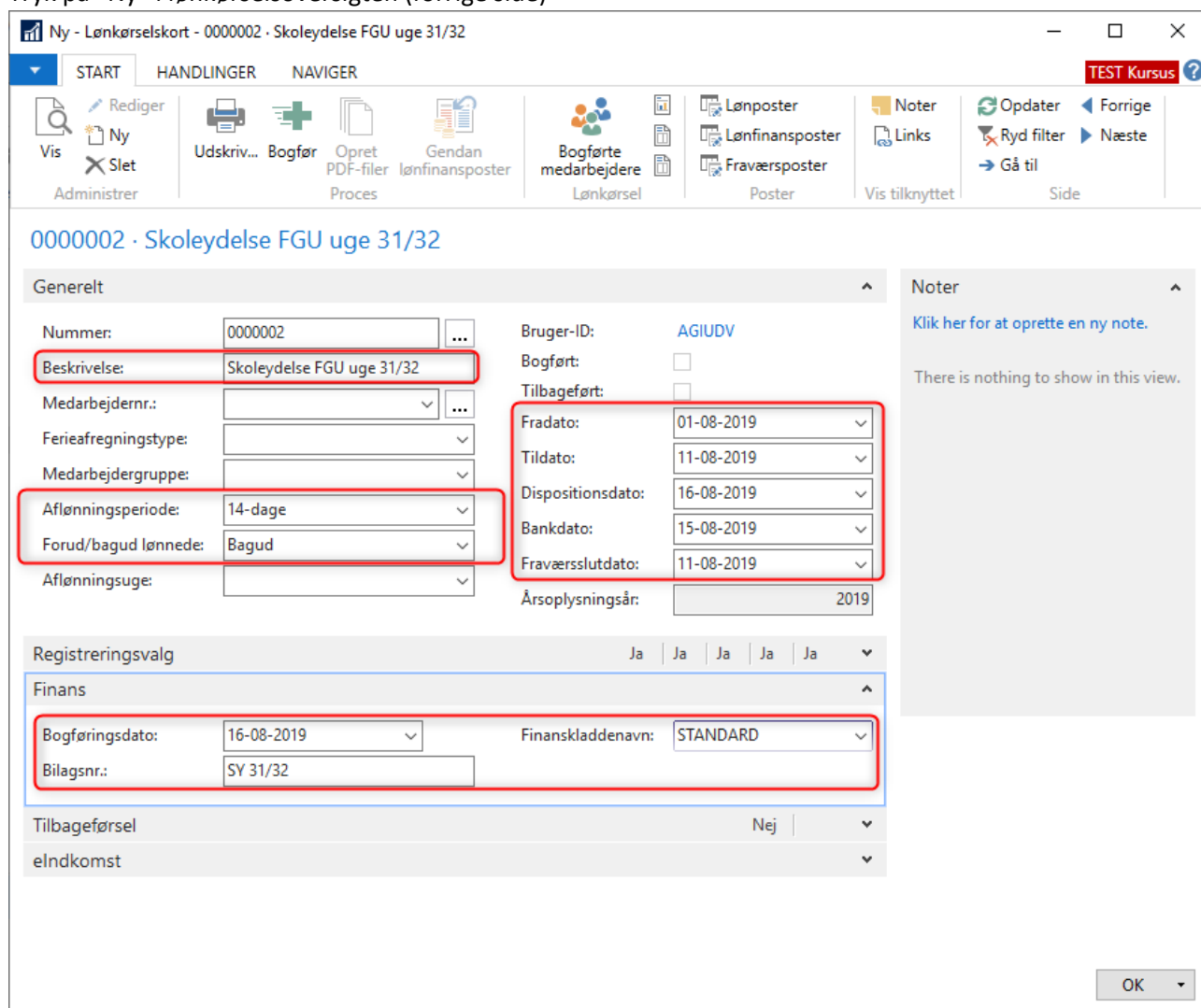
Hvis der er et "åbent" lønkørselskort så dobbeltklikker man på denne eller åbner den via "Rediger"

"Åbent" lønkørselskort = intet flueben i feltet "Bogført"

Der kan kun lønberegnes, hvis der er et åbent lønkørselskort

Oprettelse af nyt lønkørselskort

Tryk på "Ny" i lønkørselsoversigten (forrige side)



"Nummer" – Tryk Enter og næste nummer fremkommer automatisk

"Beskrivelse" – Udfyld beskrivelse med en sigende tekst

"Medarbejdernr." – Udfyldes kun hvis man skal lave løn for en eller flere ud af alle.

"Aflønningsperiode" – Skal kun ændres, hvis man skal køre en 14-dgs kørsel

"Fradato", "Tildato", "Dispositionsdato", "Bankdato" og "Fraværsslutdato" udfyldes manuelt

"Bogføringsdato" og "Bilagsnr." udfyldes manuelt

For at tjekke lønnen er, som man tænker den skal være, skal man gennemgå lønsedler inden lønnen bliver bogført. Dette kan gøres ved at vise lønsedlerne på skærm.

The screenshot shows the AGIDON software interface. The main window is titled 'Lønskørselsoversigt'. In the top toolbar, the 'Udskriv...' button is highlighted with a red box and a red circle containing the number 1. A secondary window titled 'Rediger - Udskriv lønskørsel' is open, and its 'Udskriv...' button is highlighted with a red box and a red circle containing the number 2. A third window titled 'Rediger - Lønseddel for lønskørsel' is also open, and its 'Vis' button is highlighted with a red box and a red circle containing the number 3. The main window displays a table with columns: Nummer, Beskrivelse, Tildato, Dispositio..., Aflønnin..., B.., Tilb..., and Feriefreg... The table contains two rows of data.

Nummer	Beskrivelse	Tildato	Dispositio...	Aflønnin...	B..	Tilb...	Feriefreg...
0000002	Skoleydelse FGU uge 31/32	11-08-2019	16-08-2019	14-dage		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Der kan med fordel vælges "Udskriv Lønseddelkladde" til gennemgang af lønsedlerne

The screenshot shows the AGIDON software interface. The main window is titled 'Lønskørselsoversigt'. In the top toolbar, the 'Udskriv Lønseddelkladde...' button is highlighted with a red box. The main window displays a table with columns: Nummer, Beskrivelse, Tildato, Dispositio..., Aflønnin..., B., Tilb..., and Feriefreg... The table contains two rows of data.

Nummer	Beskrivelse	Tildato	Dispositio...	Aflønnin...	B.	Tilb...	Feriefreg...
0000001	Test løn	11-08-2019	16-08-2019	14-dage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0000002	Skoleydelse FGU uge 31/32	11-08-2019	16-08-2019	14-dage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Denne oversigt komprimerer lønsedlerne, således der er flere elever pr. side.