

Skal vi konvertere dine data fra EASY-A Filarkiv til IMS Arkiv?



IMS og IST-UDDATA har i samarbejde udviklet en effektiv proces for konvertering af data fra EASY-A Filarkiv til IMS Arkiv. Denne proces sikrer, at jeres data behandles yderst kompetent og fortroligt hele vejen igennem.

Her kan du få overblik over forløbet, når du skal konvertere data.

Procesforløb

1. Skolen henvender sig til IMS eller IST-UDDATA og bestiller en standard konvertering. Dato og tidspunkt aftales efter indledende samtale.
2. IST-UDDATA laver udtræk af data fra EASY-A og leverer dette til IMS via sikret og krypteret forbindelse.
3. IMS importerer de leverede data i IMS Arkiv. Alle data konverteres på én gang
4. Skolen skal efter konvertering muligvis selv manuelt overføre (arkivere) enkelte filer i IMS Arkiv. I så fald udleverer vi en liste med specifikation af disse filer.
5. Skolen gennemfører en stikprøvekontrol af konverteret data i IMS Arkiv.
6. Når overførslen er godkendt af skolen, betragtes konverteringen som afsluttet. Skolen tilbydes desuden at der køres en supplerende konvertering i forbindelse med lukning af EASY-A. Denne supplerende konvertering indgår ikke i prisen nedenfor

Hvordan opbygges strukturen:

Alle data konverteres på én gang

- Alle aktive elevers sager konverteres

- Alle dokumenter vedr. samme person lægges i selvstændig arkivsag med CPR og navn som sagens titel.
- Alle sager lægges under en samlet hovednøgle i IMS Arkivs arkivplan med valgfri nøgletitel.
- Alle dokumenter i en arkivsag beholder deres titel samt oprettelsesdato og kan søges frem i IMS Arkiv ud fra såvel titel, CPR samt fri tekst.
- IMS Arkiv indstilles til automatisk at sletter sager 5 år fra elevens afgangsdato hhv. 30 år for beviser
- IST-UDDATA udvikler endvidere mulighed for rekvirering og visning af elevens arkivsager fra IMS Arkiv direkte i UDDATA+

Det skal I gøre:

Det forventes, at skolen:

- Rydder op i filarkivet før konvertering og fjerner hvis der er noget der ikke skal med over
- Tegner eller har tegnet en datafortrolighedsaftale med både IMS og IST-UDDATA
- Foretager stikprøvekontrol af de konverterede dokumenter i IMS Arkiv efter konverteringen
- Selv efterfølgende håndterer nye dokumenter, som skabes i EASY-A Filarkiv. Alle nye dokumenter i EASY-A skal efter konverteringen enten udsendes med IMS Digital Post med automatisk arkivering i IMS Arkiv, eller manuelt arkiveres i IMS Arkiv. Vi anbefaler, at I udarbejder beskrivelse af dette og inddrager nøglemedarbejdere i denne proces

Pris

I forbindelse med udførelsen af konvertering skal både IST-UDDATA og IMS udføre konsulentarbejde.

Pris for skoler med hhv. under og over 1.000 årselever:

IST-UDDATA dataudtræk fra EASY-A, kr.	10.000,-/15.000,-
IMS konvertering m.m., kr.	20.000,-/25.000,-
I alt, kr.	30.000,-/40.000,-

Kontakt og bestilling

Hvis I ønsker udførelse af konvertering, er I velkomne til at kontakte IST-UDDATA eller IMS. I er også velkomne til at kontakte os, hvis I har uddybende spørgsmål.

IST-UDDATA – Jens Holmgaard, tlf.: 7222 6142, e-mail: jens.holmgaard@ist.com

Tina Møller Steenstrup, Tlf.: 7222 6144, e-mail: tina.moller.stenstrup@ist.com

IMS A/S – bookning@ims.dk – eller Maria Radmer, mobil: 24499972, e-mail: mhr@ims.dk